



COMUNE DI FONTANELLATO

(Provincia di Parma)

CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI
CENTRI ESTIVI COMUNALI PER IL PERIODO 01.05.2024 – 30.10.2028

L’anno Duemilaventiquattro il giorno XXX del mese di XXX, avanti a me, XXXXXXXXXXXX, Segretario Comunale del Comune di Fontanellato, autorizzato a rogare, ai sensi di legge, atti in forma pubblico-amministrativa a favore dell’Ente, sono personalmente comparsi i Signori/ tramite scambio di documento firmato digitalmente, le parti identificate come segue :

- Giacomo Magnanini nato a Parma il 13/08/1974, in qualità di Responsabile dell'Area I del Comune di Fontanellato codice fiscale e partita IVA 00227430345, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto dell’Ente che rappresenta, ai sensi degli artt. 107 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.vo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m., ed in forza di apposito decreto sindacale di nomina n. 14 del 29/12/2022, che nel contesto dell’atto verrà chiamato per brevità “Comune”;
- XXXXXXX nato a XXXXX il XXXXX, che interviene nel presente contratto in qualità di XXXXXXX della XXXXXXXXXXXX, di seguito, nel presente atto, denominata “Concessionaria”:

Detti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

PREMESSO che:

- con Delibera di Consiglio Comunale 8/2024 del 14.03.2024 sono state approvate le linee guida ed il Piano Economico Finanziario relativi alla gestione in regime di concessione dei Centri Estivi comunali di Fontanellato per il periodo 01.05.204 – 30.10.2028;
- Con Delibera di Giunta Comunale 32/2024 del 14.03.2023 sono stati approvati i seguenti documenti relativi alla concessione dei Centri estivi comunali per il periodo 01.05.204 – 30.10.2028:
 - a) Relazione Tecnica
 - b) Capitolato

- c) Quadro Economico della Gara
 - d) Matrice dei Rischi
 - e) Criteri di Valutazione
 - f) Requisiti di partecipazione
- Con determina n. XXXX/ XXXX del XXXXXX è stata indetta procedura XXXXXXXXXXXX con le seguenti caratteristiche:
- Scadenza XXXXXXXX
 - Base d'asta oggetto di ribasso XXXXXXXX
 - XXXXXXXX
- Con determina n. XXXX/ XXXX del XXXXXX è stata nominata la commissione giudicatrice dicui all'art.93 del D.Lgs. 36/2023 ;
- Con determina XXXX/XXXX del XXXXXX il RUP ha preso atto dei verbali redatti dalla commissione giudicatrice;
- Nell'ambito delle attività di verifica a norma di legge, sono stati acquisiti per il tramite del portale FVOE di ANAC i seguenti documenti;
- a) XXXXXXX
 - b) XXXXXXX
 - c) XXXXXX
 - d) XXXXXX
- Nell'ambito delle attività di verifica stata acquisita al prot. 6510/2023 autodichiarazione resa da ASD Sport Club Fontanellato e relativa alla non assoggettabilità alla normativa riguardante il DURC
- Con determina n XXXX/XXXX la procedura di cui in precedenza è stata aggiudicata a XXXXXXXXXXXXXXXX;

TUTTO CIO' PREMESSO

fra le Parti così come generalizzate in premessa,

SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Fontanellato, come sopra rappresentato, affida alla ditta Concessionaria, che a mezzo del suo legale rappresentante accetta l'affidamento in concessione della gestione dei centri estivi comunali Junior Club e Junior Crew riservati, rispettivamente, a utenti di età compresa tra 3 e 6 anni e tra 6 e 14 anni di età da organizzarsi all'interno del territorio comunale di Fontanellato durante il periodo compreso tra il 1.05.2024 ed il 30.10.2028 per un valore complessivo della concessione pari ad € XXXXXXXX oltre iva ai sensi di legge.

Sono parte integrante della concessione tutte le attività di cui agli elaborati approvati con atto di Giunta Comunale 32/2024 del 13.04.2024 che qui si intendono integralmente trascritti e riportati ad ogni effetto di legge, che dovranno essere eseguite nella piena conformità con tutta la normativa vigente in materia.

ART. 2 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione prevede il riconoscimento da parte del Comune di Fontanellato alla concessionaria di un corrispettivo di € XXXXXXXX più i.v.a. di legge per l'intera durata della concessione pari ad un corrispettivo annuale di XXXXXXXX più i.v.a di legge da corrispondere a conclusione di ogni edizione dei centri estivi coperta dalla presente Concessione.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

La concessione è affidata ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intende integralmente riportato e trascritto con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, così come si intende integralmente trascritta e riportata l'offerta presentata dal concessionario in sede di gara.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è affidata per il periodo compreso tra il 1° Maggio 2024 ed il 30 Ottobre 2028.

ART. 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concessionario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione. Pertanto provvederà a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso., impegnandosi altresì a comunicare ogni successiva modifica dei dati trasmessi. L'appaltatore si impegna inoltre a dare immediata

comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Parma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'amministrazione comunale si riserva di verificare in occasione di ogni pagamento, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione viene affidata dal Comune di Fontanellato ed accettata del Concessionario sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai documenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale 69/2023 del 21.04.2023, esecutiva, nonché dell'offerta presentata. I suddetti documenti, depositati agli atti del Comune, unitamente alla citata determina di approvazione, sottoscritti dalle Parti per integrale accettazione, si intendono facenti parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati. Il Concessionario si obbliga a rispettare specificatamente tutte le prescrizioni del Capitolato.

ART. 7 – RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 190 del del D.Lgs.vo 33/2023.

ART. 8 – CLAUSOLA ARBITRALE

Ove non risultasse possibile attivare la procedura dell'accordo bonario, tutte le controversie di natura tecnica, amministrativa e giuridica sorte sia durante l'esecuzione che al termine del contratto è esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, ai sensi dell'articolo 34 del decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs.vo 33/2023, cauzione definitiva di XXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXX.

Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte del Concessionario, il Comune di Fontanellato avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. Il Concessionario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il Comune di Fontanellato abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

La Concessionaria assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità. Al riguardo ha stipulato polizza assicurativa n. XXXXXXXXXXX per i massimali richiesti.

ART. 11 – MODIFICHE AL CONTRATTO DI CONCESSIONE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le condizioni di modifica del presente contratto durante la sua vigenza sono definite all'art. 189 del D.Lgs.vo 33/2023.

ART. 12 – SUBCONCESSIONE

Il Concessionario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 188 del D.Lgs.vo 33/2023 ha dichiarato che non intendere subappaltare parte del contratto a terze parti.

ART. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Il Concessionario ha dichiarato in sede di gara di non essere soggetto all'applicazione della L.68/99.

ART. 14 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro

ART. 15– DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Fontanellato, piazza Matteotti, 1 - 43012 Fontanellato.

ART. 16 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel capitolato generale si intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare le norme contenute nel D.Lgs.vo 33/2023.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Ai fini fiscali le parti dichiarano che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette all'Imposta sul

Valore Aggiunto. Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, (imposte, tasse, diritti di rogito etc..), sono a carico del Concessionario. Il presente contratto sarà registrato, in misura fissa minima, a cura dell'Ente appaltante e a spese dell'affidatario.

ART. 18 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli operatori sono tenuti, pena la risoluzione del rapporto oggetto del presente contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fontanellato e pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Concessionario è tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Il Concessionario si impegna per sé e per gli aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia. Per quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR) n. 2016/679 e D.Lgs.vo n. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs.vo n. 101/2018, le parti costituite autorizzano il Comune di Fontanellato al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione allo stesso, per adempiere ai doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli.

Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art. 15-21 del Regolamento sopracitato, contattando il Titolare o il DPO. Di quanto sopra viene redatto il presente atto scritto con strumenti informatici da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo, che si compone di 7 facciate, numerate da 1 a 7, occupate da scritturazione, che viene letto ai componenti, approvato dalle parti interessate che lo hanno dichiarato in tutto conforme alle loro volontà e con me, Ufficiale Rogante, lo sottoscrivono ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs.vo 33/2023, con firma digitale valida e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs.vo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Dott. Giacomo Magnanini
(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale: InfoCamere Qualified
Electronic Signature CA
N. di Serie: SIG0000004940440
Validità firma digitale fino al 29.08.2025

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX
(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale XXXXXXXXXXXX
N. di Serie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Validità firma digitale fino al XXXXXXXXXXXX

IL SEGRETARIO COMUNALE
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
(firmato digitalmente)

Certificato firma digitale XXXXXXXXXXXX
N. di Serie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Validità firma digitale fino al XXXXXXXXXXXX